



FÜRST & PARTNER



Fürst und Partner ist in den Geschäftsfeldern Wirtschaftsprüfung - Steuerberatung - Rechtsberatung - Unternehmensberatung in rechtlich selbständigen Unternehmen mit verschiedenen Niederlassungen tätig.

Unsere internationalen Mandanten betreuen wir im Rahmen unserer Mitgliedschaft im Kanzleiverbund MSI Global Alliance, eines der weltweit führenden internationalen Netzwerke von unabhängigen Rechtsberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

Wir betreuen unsere überwiegend mittelständischen Mandanten umfassend in allen Bereichen der Steuerberatung, einschließlich Lohn- und Finanzbuchführung. Dabei setzen wir auf moderne Technik und Digitalisierung.

Zur Verstärkung unseres Teams in Rothenburg o.d.T suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit eine/n

## **Mitarbeiter Lohn- und Finanzbuchhaltung (m/w/d) am Standort Georgensgmünd**

### **Ihre Aufgaben:**

- Abwicklung sämtlicher operativer Tätigkeiten der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für unsere Mandanten

- Berichts-, Melde- und Bescheinigungswesen
- Eigenständige Kommunikation mit den von Ihnen betreuten Mandanten
- Selbstständige Bearbeitung von Finanzbuchhaltungen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Sie haben gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Sie haben gute Kenntnisse mit MS Office (365) und idealerweise mit den Lohnabrechnungsprogrammen und dem Finanzbuchhaltungsprogramm der DATEV.
- Sie arbeiten gerne im Team und haben Freude am direkten Kundenkontakt.

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Eingebunden in ein Team finden Sie jederzeit kollegiale Unterstützung. Flexible Arbeitszeiten und attraktive Sozialleistungen sind für uns selbstverständlich. Ihre Fortbildungspläne unterstützen wir gerne durch interne und externe Weiterbildungen.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins an: [karriere@fuerst-beratung.de](mailto:karriere@fuerst-beratung.de). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

[Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

## Ihre Ansprechpartner

Sebastian Frey

Bachelor of Arts

Steuerberater

Geschäftsführer

Breitenloher Weg 14a, 91166 Georgensgmünd

T [09172/6969-0](tel:0917269690)

E [karriere@fuerst-beratung.de](mailto:karriere@fuerst-beratung.de)

Andreas Hüttl

Diplom-Kaufmann

Wirtschaftsprüfer - Steuerberater

Geschäftsführer

Breitenloher Weg 14a, 91166 Georgensgmünd

T [09172/6969-0](tel:0917269690)

E [georgensgmuend@fuerst-beratung.de](mailto:georgensgmuend@fuerst-beratung.de)

[Zusatzinformationen](#)

## **Diese Vorteile erwarten Sie bei uns**

### **Arbeitsklima**

Ein angenehmes, freundliches und wertschätzendes Arbeitsklima ist uns wichtig und wird aktiv von uns gefördert.

### **Einarbeitung/Teamwork**

Jede neue Kollegin und jeder neue Kollege bekommt eine umfassende Einarbeitung und kann sich auch danach auf die Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen verlassen.

### **Fahrtkostenersatz**

Unsere Kolleginnen und Kollegen, die mit dem Auto oder den öffentlichen Verkehrsmitteln zur Arbeit kommen, erhalten auf Wunsch einen Fahrtkostenersatz.

### **Flexible Arbeitszeiten**

Wir bieten unseren Kolleginnen und Kollegen flexible Arbeitszeiten, dank denen sie eigenverantwortlich ihren idealen Rhythmus finden können.

### **Gute Verkehrsanbindung**

Unsere Kanzleiräume befinden sich in einer verkehrsgünstigen Lage und sind sowohl mit dem Kfz als auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln unkompliziert zu erreichen.

### **Homeoffice**

Eine stimmige Work-Life-Balance ist wichtig. Daher bieten wir unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern nach Absprache die Möglichkeit des Remote Working.

### **Kostenfreie Getränke**

Eine Auswahl an kostenfreien Getränken und ein Obstkorb für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind für uns selbstverständlich.

## **Mitarbeiter-Events**

Um das Miteinander zu stärken, organisieren wir für unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter regelmäßige Aktivitäten und Events wie Betriebsausflüge oder After-Work-Treffen.

## **Moderner Arbeitsplatz**

Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz ist bei uns selbstverständlich.

## **Parkplätze vor dem Haus**

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nutzen die extra reservierten Parkplätze vor der Kanzlei.

## **Weiterbildung**

Ihre fachliche Weiterentwicklung unterstützen wir gerne durch Fortbildungen und regelmäßige Schulungen sowie einen Zugang zu Webinaren. Eine persönliche und berufliche Weiterbildung ist in unserem Berufsstand unerlässlich. Denn nur wer auf dem aktuellen Stand ist, kann auch umfänglich beraten.

## **Sicherheit**

Wir möchten unseren Teamkolleginnen und -kollegen eine hohe Arbeitsplatzsicherheit bieten und besetzen daher alle Positionen in unbefristeten Anstellungsverhältnissen.

## **Flache Hierarchien**

Durch flache Hierarchien und regelmäßige Feedbackgespräche erreichen wir einen informativen Austausch beider Seiten auf Augenhöhe.

## **Weitere offene Stellen entdecken**

**Steuerfachangestellte / Steuerfachwirte / Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

am Standort Georgensgmünd

# Auszubildende (m/w/d) zu Steuerfachangestellten

am Standort Georgensgmünd

---

**Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite**



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.